Centrale Commissie Dierproeven

> Retouradres Postbus 20401 2500 EK Den Haag

Centrale Commissie Dierproeven

Centrale Commissie Dierproeven

Postbus 20401

2500 EK Den Haag

centralecommissiedierproeven.nl

T 0900-28 000 28 (10 ct /min)

info@zbo-ccd.nl

Datum december 2017

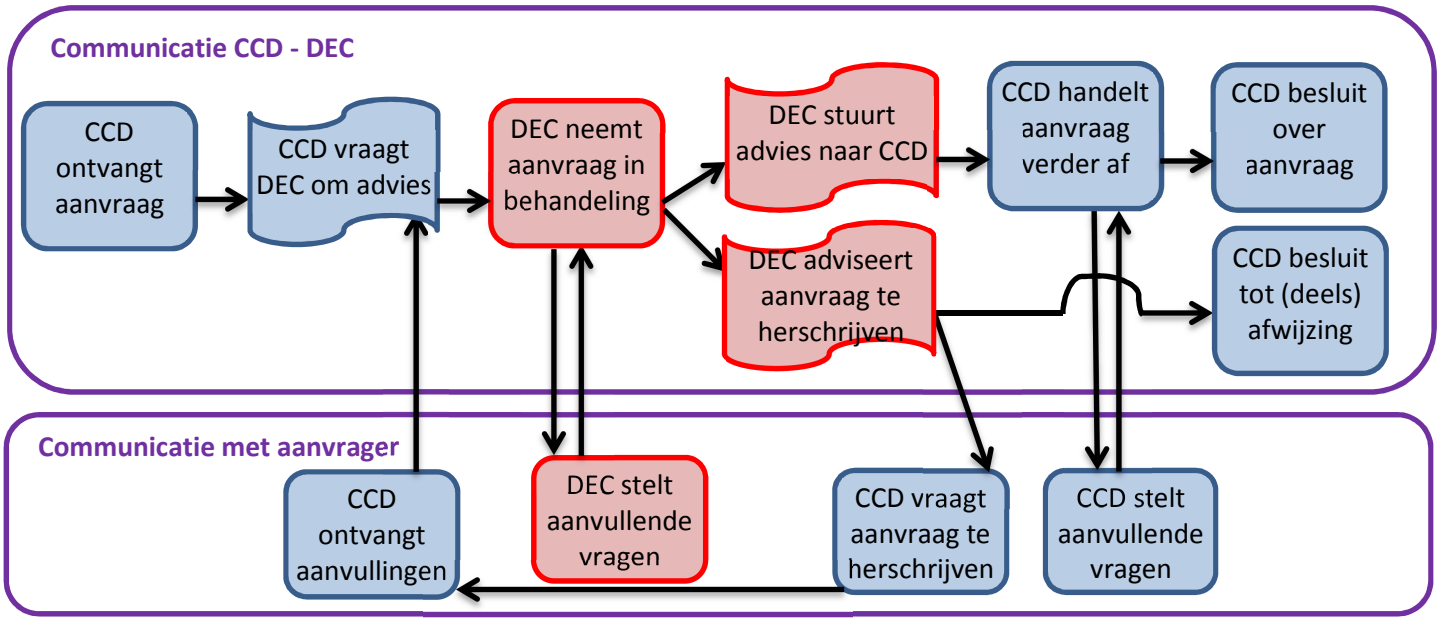
Betreft Adviestraject DEC - CCD

Per 18 december 2014 is de huidige Wet op de Dierproeven van kracht, waarbij in de overgangsperiode een aanvraag aangeboden kon worden aan de CCD, zowel inclusief DEC-advies als zonder. Per 1 januari 2018 komt deze overgangsregeling te vervallen en zullen alle aanvragen zonder DEC-advies bij de CCD ingediend moeten worden. De CCD vraagt na indiening van de aanvraag advies op van een DEC.

Om de afhandeling van de aanvragen bij zowel de DEC als de CCD te stroomlijnen is het van belang duidelijke afspraken te maken en het proces voor beide partijen inzichtelijk te maken. Hierbij geldt dat de wettelijke doorlooptijd van maximaal 40 werkdagen aangehouden moet worden. In deze nota staan de afspraken die hierover gemaakt zijn.

Grote lijnen

In grote lijnen ziet het traject er als volgt uit.



Hierbij wordt opgemerkt dat de DEC het advies rechtsreeks aan de CCD stuurt en niet (meer) aan de vergunninghouder die het DEC advies doorstuurt naar de CCD.

Keuze van DEC door de CCD

De CCD zal in beginsel advies opvragen bij de DEC van voorkeur van de aanvrager. De beëindiging van de overgangsregeling verandert dit niet. De CCD heeft wel de mogelijkheid advies te vragen aan een andere DEC. Dit kan bijvoorbeeld noodzakelijk zijn wanneer de DEC van voorkeur van de aanvrager aangeeft niet in staat te zijn het advies binnen 20 werkdagen af te handelen. De CCD zal in dat geval alleen na instemming van de aanvrager de aanvraag naar een andere DEC sturen. De CCD kan ook om andere redenen een andere DEC vragen te adviseren.

Als aan een andere DEC advies wordt opgevraagd dan de DEC van voorkeur, zal aan de DEC ook de contactinformatie van de aanvrager worden toegezonden. Indien bij de CCD bekend worden ook de gegevens van de IvD toegezonden. Dit is voor de DEC nodig om de adviesaanvraag in behandeling te kunnen nemen.

Kosten DEC

Een DEC brengt kosten in rekening bij de aanvrager, dit blijft ook vanaf 1 januari 2018 het geval. Over het betalingsproces maakt de DEC zelf afspraken met de aanvrager.

Om de aanvrager volledige informatie te kunnen geven, zal de CCD de DECs vragen om een tarievenlijst aan te leveren voor externe aanvragen. Deze zal op de website van de CCD geplaatst worden.

De DEC stuurt het advies naar de CCD ongeacht of de aanvrager de DEC betaald heeft. Hierbij vermeldt de DEC of de betaling van de aanvrager aan de DEC is voldaan of niet. Indien er nog niet betaald is, geeft de DEC direct aan de CCD door wanneer de betaling wél voldaan is. De CCD zal de aanvraag al wel in behandeling nemen, ook als de betaling aan de DEC nog niet is voldaan. Op die manier wordt voorkomen dat aanvragers onnodig moeten wachten op de beschikking. Wel moet de betaling aan zowel de DEC als de CCD zijn voldaan voordat de beschikking aan de aanvrager wordt gestuurd.

Indien de beoordeling van de CCD is afgerond en de betaling aan de DEC nog niet is voldaan, zal de CCD de aanvrager hierop aanspreken. Hierbij wordt de beoordeeltermijn opgeschort.

Communicatie tussen DEC en CCD

De CCD verstuurt het verzoek voor een advies per e-mail aan de DEC. Bij deze e-mail zijn de stukken van de aanvrager gevoegd (Projectplan, Bijlage dierproeven, NTS en Aanvraagformulier). Vanwege de bedrijfsgevoelige informatie zijn deze stukken beveiligd met FileSecure. Voor alle DECs is een licentie beschikbaar voor dit programma. Indien de DEC nog geen licentie heeft dan kan zij contact opnemen met de CCD.

De maximale wettelijke doorlooptijd van een aanvraag tot een beschikking is 40 werkdagen, te verdelen tussen de DECs (20 werkdagen) en de CCD (20 werkdagen). De CCD en de DECs moeten er samen voor zorgen dat deze termijnen behaald worden.

Om een goede planning kunnen maken over de werkvoorraad is het van belang dat er duidelijke afspraken zijn over het werkproces met de betrokken partijen. Om de doorlooptijd zo kort mogelijk te houden, publiceert de CCD een overzicht op haar website wanneer het DEC-advies binnen moeten zijn om een aanvraag in de eerst volgende vergadering te kunnen bespreken, zodat DECs hierop kunnen anticiperen.

Het is voor de CCD van groot belang om overzicht te behouden op de stand van zaken betreffende de lopende dossiers. Daarom is hierover het volgende afgesproken:

- De DEC stuurt binnen 3 werkdagen een ontvangstbevestiging van het verzoek tot advies en vermeldt hierin ook de datum van de DEC-vergadering waarin de aanvraag besproken gaat worden.
- Zodra er aanvullingen worden opgevraagd aan de aanvrager, geeft de DEC dit direct aan de CCD door, evenals wanneer de aanvullingen zijn ontvangen, en wanneer de aanvraag verder in behandeling wordt genomen door de DEC. Dit omdat de doorlooptijd wordt opgeschort als er aanvullingen worden opgevraagd.

Wanneer een aanvraag zodanig complex of multidisciplinair is, dat een eenmalige verlenging van de doorlooptijd met 15 werkdagen noodzakelijk is, kan een DEC dit aangeven aan de CCD, omkleed met redenen. De CCD zal de aanvrager van de verlenging van de termijn op de hoogte brengen. De DEC benoemt deze verlenging ook in haar advies.

Onvolledige informatie

De DEC heeft 20 werkdagen voor het uitbrengen van het advies aan de CCD. Deze termijn wordt opgeschort als er aanvullende informatie bij de aanvrager wordt opgevraagd. Hierbij geldt dat de opschorttermijn ingaat vanaf het moment dat de vragen gesteld zijn, tot het moment dat het antwoord is ontvangen (dus niet wanneer de aanvullingen worden besproken).

De DEC kan de aanvrager om aanvullende informatie vragen als er onduidelijkheden zijn of informatie ontbreekt. Als de DEC het niet eens is met een onderdeel van de aanvraag, bijvoorbeeld de ongeriefinschatting, dan wordt dit opgenomen in het DEC-advies. De aanvrager wordt dus niet gevraagd de aanvraag op die punten aan te passen. Dit houdt de rol van de DEC zuiver; zij heeft namelijk een adviserende rol naar de CCD. De CCD neemt hier vervolgens een besluit over.
Doordat de beoordeeltijd direct ingaat wanneer de aanvraag bij de CCD is ingediend, is het vrijwel onmogelijk om meerdere vragenrondes te doorlopen bij de DEC.

Indien een aanvraag niet te beoordelen is, omdat er te weinig informatie beschikbaar is om een ethische afweging te maken, dan adviseert de DEC aan de CCD de aanvrager te vragen de aanvraag te herschrijven. De CCD kan dan besluiten het advies te volgen en de aanvrager inderdaad te vragen de aanvraag te herschrijven, of besluiten de oorspronkelijke aanvraag af te wijzen. Na ontvangst van de aanvullingen wordt de aanvraag opnieuw aan de DEC voorgelegd ter advisering. Het herschrijven van een aanvraag is slechts eenmaal mogelijk.

Afhandelen aanvraag

Als de antwoorden zijn ontvangen na het opvragen van aanvullende informatie, kan de aanvraag verder in behandeling worden genomen. Hierbij is het aan de DEC om te

bepalen hoe de aanvraag verder afgehandeld wordt. Zo kan na ontvangst van de aanvullende informatie de aanvraag per e-mail afgehandeld worden, of in de volgende vergadering besproken worden. Wel moet hierbij rekening gehouden worden met de termijn van 20 werkdagen.

Extern advies

Indien de DEC een externe adviseur wil raadplegen zal naar verwachting de behandeling van de aanvraag meer tijd kosten dan 20 werkdagen. De DEC zal aan de CCD melden dat zij extern advies willen inwinnen, waarna de CCD de aanvrager zal vragen in te stemmen met het opschorten van de termijn tot de DEC een advies heeft kunnen opstellen. Hierbij wordt aangegeven dat het inwinnen van extern advies nodig is om de aanvraag van een goed advies te voorzien. Deze instemming is nodig omdat zonder toestemming de beoordeeltermijn niet overschreden kan worden. Het is mogelijk het externe traject al wel in te zetten, om niet onnodig tijd te verliezen.
Als de aanvrager antwoord geeft, geeft de CCD dit door aan de DEC. Als de aanvrager akkoord gaat met het opschorten, zal als termijn aangehouden worden: dag dat de DEC bij de CCD aangeeft extern advies te willen inwinnen – dag dat advies is opgesteld door de DEC.

Indien de aanvrager niet akkoord gaat met het opschorten van de termijn en het inwinnen van extern advies zal de 20 werkdagen doen overschrijden, dan zal het externe advies niet (volledig) ingewonnen kunnen worden.

Aangevulde documenten

Als er aanvullende informatie is opgevraagd, zullen hierbij zeer waarschijnlijk ook documenten (Projectvoorstel, Bijlage Dierproeven, NTS) aangepast worden. Deze aangepaste documenten worden door de DEC, samen met het advies, naar de CCD gestuurd. Op deze manier is zeker dat de CCD de juiste documenten in handen heeft, waarover de DEC een advies heeft uitgebracht. Ook worden op deze manier de aangepaste documenten gelijktijdig met het DEC advies ontvangen door de CCD, wat verwarring over wat de definitieve documenten zijn, helpt voorkomen.
Voor de Wob (Wet openbaarheid van bestuur) zijn alleen de documenten in bezit van de CCD beschikbaar. Documenten die tussentijds bij de DEC zijn ontvangen, vallen niet onder de Wob.